ONEM/DP-NK/080/2024

Avis d'offre d'emploi
N° 01/DCA/FO_FH/2024

Poste	**Team Leader abris - AME**
Supervisé par	**Chef de projet FH**
Travail Avec	Staff programme de UMOJA Africa, Assistant logistique, Staff du programme du projet, etc..
Base	Kitshanga avec des déplacements à Mweso, Pinga et Kirumba
Date de début	01/02/2024 (sous réserve de financement)
Heures de Travail	8h00 – 13h00 ; 14h00 – 17h00 du lundi au vendredi

Objectif du poste
Sous la responsabilité du Chef de projet, le titulaire de ce poste sera chargé d'assurer la planification et la distribution des kits abris et AME en collaboration avec UMOJA Africa, le partenaire de mise en œuvre du projet.

Responsabilité 1 : *Assurer la planification des activités de la composante abris - AME*

- Faire une planification participative des activités abris – AME de concert avec UMOJA Africa au démarrage du projet
- Réaliser une planification hebdomadaire et mensuelle des activités abris – AME en collaboration avec UMOJA Africa
- Apporter l'appui technique aux staffs distribution de UMOJA pour la réalisation de la distribution des kits selon des procédures standards opérationnelles (SOP) de DCA en matière de Abris - AME

Responsabilité 2 : *Coordonner la mise en œuvre des activités de la composante abris – AME*

- Assister le chef de projet dans le choix des zones / site pour le ciblage des bénéficiaires ;
- Contribuer au ciblage des bénéficiaires sur demande du département MEAL ;
- Superviser les activités de conditionnement des kits abris et AME ;
- En collaboration avec le chef de projet, apporter l'appui technique à l'équipe de UMOJA Africa dans la réalisation des activités préparatoires :
    - Sensibilisation des communautés bénéficiaires sur les activités abris AME, ainsi que tout le processus de ciblage
    - Identification et aménagement des sites de distribution conformément aux normes SPHERE en matière de distribution
    - Distribution des cartes des bénéficiaires
    - Information sensibilisation des communautés sur la réalisation des distributions

- Conduire la distribution des kits abris et AME avec l'équipe distribution de UMOJA Africa
- Superviser les travaux de CFW pour la construction des abris au profit des ménages extrêmement vulnérables
- Apporter l'appui technique à UMOJA pour la réalisation des activités de cash transfert au profit des ménages bénéficiaires d'abris et AME.

Responsabilité 3 : *Assurer le rapportage de la réalisation des activités*

- Rédiger les rapports de réalisation des activités ;
- Rédiger les rapports mensuels des activités du volet abris – AME du projet et les soumettre au chef de projet ;

PROFIL ATTENDU

Education

- Avoir au moins un diplôme universitaire en sciences sociales, développement rural, Planification ou autre discipline connexe,

Expérience

- Au moins 2 ans d'expérience dans le domaine des abris, AME ou cash transfert avec une ONG Internationale
- Expérience avérée dans la réalisation de distribution humanitaires (Food, abris, AME, cash, etc.)
- Expérience de travailler dans des zones de conflits avec des crises à répétition ;

Compétences

- Capacité de superviser et coacher des équipes de partenaires d'implémentation
- Capacité à rédiger des rapports structurés et à proposer des recommandations pertinentes
- Bonne connaissance Maîtrise des outils informatiques notamment pack office Microsoft (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Forte capacité d'analyse et de synthèse

Qualités personnelles

- Réactivité et flexibilité
- Excellent relationnel et compétences interculturelles
- Gestion du stress dans un contexte de conflits armés
- Autonomie, motivation, dynamisme et sens du travail en équipe
- Bonne maitrise du français et du Swahili.

MODALITE DE SOUMISSION

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre de motivation et un cv à détaillé (3pages Max avec 3 références),
- Une copie de la carte d'identité ou passeport.

Avis d'offre d'emploi
N° 01/DCA/FO_FH/2024

- Copies des titres académiques.
- Attestations des services et emplois antérieurs dans le domaine de cette offre ;
- Copie d'un certificat d'aptitude physique récent d'un mois max.
- Une copie de carte de demandeur d'emploi de l'ONEM.

Le dossier doit être adressé à l'Area Manager de DCA Nord Kivu et déposé sous pli fermé au ureau de **l'ONG NRC à Kitshanga** au plus tard ***le 26/01/2024 à 16h00***.
Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

NB :
Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039 ou écrire à complaints.drc@dca.dk .

Fait à Goma le 13/01/2024

La direction

Avenue Anastas No 44
Quartier les Volcans
RDC
www.danchurchaid.org

Visa de l'ONEM

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

C. AKRAM